

مدارک فارغ التحصیلی

دانشجویان Ph.D، کارشناسی ارشد و دستیاران دانشکده داروسازی

1. دریافت شماره پایان نامه از آموزش تخصصی جهت ارائه به کتابخانه
2. دریافت فرم تسویه حساب از گروه مربوطه یا سایت دانشکده داروسازی - معاونت آموزش تخصصی - قسمت فرم ها
3. تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویی طی دو مرحله (1- طبقه اول دانشکده داروسازی - امور دانشجویی، 2- خ قدس - ساختمان 43 - امور دانشجویی)
4. تسویه حساب طرح تحقیقاتی **نکته:** با توجه به محدودیت زمان ارسال به حسابداری حداکثر طی دو روز پس از تاریخ دفاع به این امور ارسال گردد. (به همراه کپی صفحه اصلی طرح و کپی نمره پایان نامه)
5. اصل کارت دانشجویی
6. اصل کارت حضور و غیاب (با تهیه برچسب نام و نام خانوادگی و رشته تحصیلی بر روی کارت)
7. ۳ قطعه عکس ۴*۳ پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه، شماره دانشجویی و رشته تحصیلی)
8. نامه ای مبنی بر فارغ التحصیلی مقطع قبلی به انضمام تصویر تسویه حساب از صندوق رفاه مقطع قبلی
9. تصویر سند محضری (نکته: دانشجویان خاص دو نسخه کپی سند محضری عام و خاص ارائه گردد).
10. اصل و تصویر شناسنامه تمام صفحات به انضمام اصل و تصویر کارت ملی
11. تصویر نمره زبان
12. تصویر کارت پایان خدمت (آقایان)
13. ارائه حکم سال اول و سال آخر

لطفاً تمام مدارک در یک پوشه دکمه دار جمع آوری و جهت اقدامات بعدی به اداره آموزش تخصصی تحویل نمایید.